



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A FORMĂRII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ www.cinaq.org cod fiscal RO26450220, cont bancar RO78BRDE445SV92779094450, deschis la BRD sucursala Victoria, Splaiul Independenței nr.2K, sector 3, București, telefon /fax 0213124161, e-mail secretariat@cinaq.org;

Nr.45/10.04.2017

INVITAȚIE **la programele de perfecționare profesională organizate în anul 2017**

Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală CINAQ este furnizor autorizat ANC de formare profesională, înregistrat în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională din anul 2015 și este operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Garanția activității sale este dată și de faptul că are certificat sistemul de management al calității ISO 9001 în domeniul formării profesionale a adulților.

Asociația CINAQ furnizează programe de pregătire acoperind domeniile relevante pentru îmbunătățirea performanței personalului din administrație, cursurile oferite fiind circumscrise principalelor domenii de activitate ale serviciilor publice locale, identificate în planurile anuale de formare aprobate de ANFP.

Vă punem la dispoziție oferta noastră de cursuri de perfecționare care se adresează angajaților din sectorul public (funcționari publici, personal contractual, aleși locali), organizate în perioada *mai-decembrie 2017*.

Graficul de programe poate fi completat în orice moment, cu programe desfășurate la sediul dvs. sau în altă locație solicitată, pentru un grup de minim 15 persoane, cu o durată stabilită de comun acord cu dumneavoastră. Tematica acestor programe de formare și perfecționare profesională, la cerere, va fi stabilită de comun acord, iar condițiile financiare sunt negociabile.

În cadrul programelor de formare și perfecționare profesională sunt folosite metode și tehnici moderne de instruire, se combină elementele teoretice cu cele aplicative, punându-se un accent deosebit pe calitatea procesului de formare.

Formarea profesională este asigurată de cadre universitare, practicieni din administrația centrală și locală, experți naționali și internaționali cu abilități și competențe recunoscute în domeniile de referință. Formatorii noștri rămân în contact cu participanții care doresc să aprofundeze teme de specialitate care nu au fost incluse în curs sau oferă consultanță în anumite spețe cu care vă confrunțați.

De ce oferta noastră este cea mai bună ?

- *Asociația CINAQ este înregistrată în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională iar garanția calității este dată și de faptul că este membră a unei rețele internaționale de specialitate – NISPAcee (Rețeaua Internațională a Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est);*
- *Avem o mare experiență în domeniul formării administrației publice, acumulată în cei peste 20 de ani de când membrii noștri activează pe piața formării;*
- *Avem cea mai bună echipă de formatori. În plus formatorii noștri devin consultanți dumneavoastră!*
- **Beneficiați de cele mai bune cursuri, la cel mai mic tarif din piață (găsiți oferta noastră și pe SEAP);**

- *Beneficiați de cele mai bune condiții de cazare și masă, la cele mai bune tarife (solicitați condițiile hoteliere pentru a vedea beneficiile majore oferite de fiecare hotel).*

Avantajele participării la cursurile organizate de instituția noastră sunt:

- garanția calității programului , a suportului de curs și locațiilor alese;
- garanția susținerii programelor la care vă înscrieți (în proporție de 90% toate programele din oferta noastră s-au organizat iar locațiile și prețurile anunțate nu au suferit modificări);
- aplicabilitatea cunoștințelor și a abilităților dobândite cu caracter preponderent practic;
- accentul pus pe soluționarea problemelor întâlnite în activitățile curente;
- absolvenții programelor vor primi Certificat CINAQ (furnizor autorizat de formare) sau ANC, după caz, având un rol important în completarea dosarului profesional.

DATA LIMITĂ DE ÎNSCRIERE

- Înscrierea participanților se va face în ordinea primirii fișelor de înscriere, la **fax: 021.312.41.61.sau pe email secretariat@cinaq.org**.
- Data limită de înscriere va fi cu cel puțin 15 zile înainte de începerea programului.
- Grupul minim de participanți este de 15 persoane.

Contravaloarea tarifului de participare la program va fi achitată în contul RO78BRDE445SV92779094450, deschis la BRD sucursala Victoria, cod fiscal RO26450220, pe bază de factură emisă de Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală "CINAQ"

Contravaloarea tarifului de cazare se achită la recepția hotelului sau la reprezentantul agenției de turism, după caz. Relații despre acest serviciu se pot obține de la doamna Doina Anghel-Bădescu, reprezentant Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală "CINAQ" , telefon 0213124161, 0770.345.279 sau e-mail secretariat@cinaq.org.

PENTRU ORICE INFORMAȚII SUPLIMENTARE NE PUTEȚI CONTACTA :

Georgeta Ghețe-Dănău, tel. 0729 035 776, e-mail : ghete.georgeta@yahoo.co.uk

Doina Anghel-Bădescu, tel. 0770.345.279, e-mail : secretariat@cinaq.org

VEȚI PRIMI TOATE INFORMAȚIILE DE CARE AVEȚI NEVOIE !

Având speranța că aceste programe corespund cerințelor specifice de formare profesională a personalului din instituția dumneavoastră, atașăm grila de programe și fișa de înscriere cu rugămintea să ne confirmați înscrierea persoanelor desemnate să participe , cu minim două săptămâni înainte de începerea cursului la tel/fax./ (021) 3124161 sau e-mail secretariat@cinaq.org. Veți primi la înscriere oferta noastră detaliată privind organizarea și tematica abordată.

Vă mulțumim pentru colaborarea de până acum și vă așteptăm la programele desfășurate .

Cu deosebită considerație,

Președinte Asociația CINAQ

Dr. Georgeta Ghețe-Dănău



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A FORMĂRII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

LOCALĂ www.cinaq.org cod fiscal RO26450220, cont bancar RO78BRDE445SV92779094450, deschis la BRD sucursala Victoria, Splaiul Independenței nr.2K, sector 3, București, telefon /fax 0213124161, e-mail secretariat@cinaq.org;

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr.33646

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

(datele vor fi folosite pentru completarea certificatului de absolvire)

| | |
|---------------------------|--|
| Denumire program: | |
| Loc de desfășurare | |

Date personale:

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|--|
| Nume | | Prenume | |
| Locul nașterii | | Județul | |
| Data nașterii | | CNP | |
| Profesia | | Funcția | |
| Telefon | | Fax | |
| Mobil | | E-mail | |

Studii:

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| Ultima instituție de învățământ absolvită | | Anul absolvirii | |
| Formare continuă, relevantă pentru program | | | |

Locul de muncă:

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--|
| Denumirea instituției | | | |
| Localitatea | | Județul | |
| Adresa | | Cod fiscal | |
| Banca | | | |
| Cont | | | |
| Telefon | | Fax | |
| | | E-mail | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Ce așteptări aveți de la acest program? | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|
| Nr. persoane în cameră single¹: | | Pat suplimentar: | | Cerinte speciale pauza de masă: | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|

¹ cazare singur în cameră, cu posibilitatea venirii cu însoțitori la capacitatea camerei, fără costuri suplimentare de cazare (bonus oferit de hoteluri); Solicitați și celelalte facilități oferite de hoteluri.

**OFERTA DE CURSURI A ASOCIAȚIEI PROFESIONALE A FORMĂRII ÎN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CINAQ
Trimestrul II , III și IV 2017**

| NR. CRT | PERIOADA | DENUMIRE | LOCAȚIE |
|----------------|-----------------|---|-------------------------|
| 1 | 7-12.05.2017 | Achiziții publice. Utilizare SEAP | Predeal H. Belvedere |
| 2 | 14-19.05.2017 | Cod fiscal. Cod de procedură fiscală | Predeal H. Dragului |
| 3 | 21-26.05.2017 | Bazele administrației publice | Mamaia H. Queen Vera |
| 4 | 28.05-2.06.2017 | Amenajarea teritoriului si urbanism | Predeal H. Hera |
| 5 | 6-9.06.2017 | Utilizare SEAP | București |
| 6 | 6-9.06.2017 | Utilizare MySmis | București |
| 7 | 11-16.06.2017 | Conservare și restaurare arhitecturală | Neptun Q Hotel |
| 8 | 11-16.06.2017 | Audit și control managerial intern | Costinesti Vox Maris |
| 9 | 18-23.06.2017 | Comunicare intra și inter-instituțională în entitățile publice | Mamaia H. Voila |
| 10 | 18-23.06.2017 | Accesare fonduri europene pentru perioada 2014-2020.MySmis | Mamaia H. Florida |
| 11 | 25-30.06.2017 | Drept administrativ și contencios administrativ | Jupiter H. Olimpic |
| 12 | 25-30.06.2017 | Managementul mediului. Strategii de protecția mediului | Predeal H. 3 Brazi |
| 13 | 2-7.07.2017 | Strategii de dezvoltare locală | Jupiter H. Olimpic |
| 14 | 2-7.07.2017 | Legislație privind regimul proprietății | Neptun Q Hotel |
| 15 | 9-14.07.2017 | Comunicare și relații publice | Mamaia H. Voila |
| 16 | 9-14.07.2017 | Comportament și conduită publică | Predeal H. Belvedere |
| 17 | 16-21.07.2017 | Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public | Mamaia H. Voila |
| 18 | 16-21.07.2017 | Gestionarea informațiilor clasificate și a documentelor | Predeal H. Hera |
| 19 | 23-28.07.2017 | Etică și integritate în sectorul public. Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției | Mamaia H. Voila |
| 20 | 23-28.07.2017 | Medierea conflictelor intra și inter-instituționale | Mamaia H. Voila |
| 21 | 23-28.07.2017 | Politici comunitare. Politici publice și planificare strategică | Neptun Q Hotel |
| 22 | 30.07-4.08.2017 | Managementul achizițiilor publice | Predeal H. Hera |
| 23 | 30.07-4.08.2017 | Managementul administrației publice | Neptun Q Hotel |

| | | | |
|----|-----------------|--|----------------------------|
| 24 | 30.07-4.08.2017 | Inovare și creativitate, dezvoltare abilități și aptitudini | Mamaia H. Voila |
| 25 | 6-11.08.2017 | Management financiar și contabilitate bugetară | Mamaia H. Voila |
| 26 | 6-11.08.2017 | Protocol instituțional și relații publice | Mamaia H. Voila |
| 27 | 6-11.08.2017 | Rolul și atribuțiile aleșilor locali în sistemul administrativ românesc | Sinaia H. Carpathia |
| 28 | 13-18.08.2017 | Management public modern. Managementul performanței în administrație | Neptun Q Hotel |
| 29 | 13-18.08.2017 | Managementul timpului și stresului | Predeal H. Dragului |
| 30 | 20-25.08.2017 | Achizițiile publice – transparență și asigurarea legalității | Neptun Q Hotel |
| 31 | 20-25.08.2017 | Rolul și atribuțiile aleșilor locali în sistemul administrativ românesc | Costinești H. Vox Maris |
| 32 | 20-25.08.2017 | Managementul carierei și dezvoltarea personală a funcționarilor publici | Jupiter H. Olimpic |
| 33 | 27.08-1.09.2017 | Autorizarea lucrărilor în construcții | Mamaia H. Voila |
| 34 | 27.08-1.09.2017 | Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România | Predeal H. Dragului |
| 35 | 3-8.09.2017 | Implementarea proiectelor finanțate prin fonduri structurale | Mamaia H. Voila |
| 36 | 3-8.09.2017 | Managementul propriei persoane. Gândirea pozitivă | Jupiter H. Olimpic |
| 37 | 3-8.09.2017 | Comunicare prin social-media. E-administrație. Administrație inovativă | Jupiter H. Olimpic |
| 38 | 3-8.09.2017 | Managementul serviciilor publice și de utilitate publică | Costinești H. Vox Maris |
| 39 | 10-15.09.2017 | Finanțe publice și fiscalitate. Control financiar | Predeal H. Hera |
| 40 | 10-15.09.2017 | A acțiunea în revendicare – legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității | Predeal H. Belvedere |
| 41 | 17-22.09.2017 | Asistență socială – reglementări și proceduri | Predeal H. Belvedere |
| 42 | 24-29.09.2017 | Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații | Predeal H. Hera |
| 43 | 1-6.10.2017 | Empatia și inteligența emoțională - instrumente de leadership în cadrul entităților publice | Predeal H. Dragului |
| 44 | 8-13.10.2017 | Arhitectura peisajului. Amenajarea și planificarea peisajului | Predeal H. Belvedere |
| 45 | 15-20.10.2017 | Arhivarea documentelor – norme și proceduri obligatorii | Predeal H. Bulevard |
| 46 | 22-27.10.2017 | Resurse umane și salarizare | Predeal H. Dragului |
| 47 | 29.10-3.11.2017 | Dezvoltarea culturii organizaționale în instituțiile publice | Predeal H. Bulevard |
| 48 | 5-10.11.2017 | Inteligența socială și emoțională | Predeal H. Hera |
| 49 | 12-17.11.2017 | Leadership și abilități manageriale | Predeal |

| | | | |
|-----------|---------------|---|---------------------------------------|
| 50 | 19-24.11.2017 | Regimul juridic al actelor și contractelor administrative | H. Dragului Predeal H. Bulevard |
| 51 | 3-8.12.2017 | Standarde de audit și control managerial intern | Predeal H. Carmen |
| 52 | 10-15.12.2017 | Reglementările codului civil aplicabile în instituțiile publice | Predeal H. Carmen |
| 53 | 17-22.12.2017 | Optimizarea canalelor de comunicare organizațională | Predeal H. Dragului |
